

**Bosna i Hercegovina**  
**Brčko distrikt Bosne i Hercegovine**

**PRAVOSUDNA KOMISIJA**



**Босна и Херцеговина**  
**Брчко дистрикт Босне и Херцеговине**

**ПРАВСУДНА КОМИСИЈА**

---

Trg pravde 10, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/217-955; fax: 049/235-070; mail: pkbd@pkbd.ba  
Трг правде 10, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/217-955; факс: 049/235-070; е-пошта: pkbd@pkbd.ba

Broj: SuPK-1922/16  
Brčko, 23.12.2016. godine

## **VODIČ**

**za pristup informacijama pod kontrolom pravosudnih  
institucija Brčko distrikta BiH**

**Ovaj Vodič je besplatan**

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 14. stav (1) tačka u) Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj 19/07, 20/07 i 2/08) i člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 ), na sjednici održanoj dana 23.12.2016. godine donosi

## VODIČ

za pristup informacijama pod kontrolom pravosudnih institucija

Brčko distrikta BiH

*„Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasifikovana"*

(Član 3. Stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

*„Svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa informacijama, koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obavezu objaviti takve informacije. Ovo pravo pristupa, podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima, kako je utvrđeno u ovom Zakonu"*

(Član 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

*„Nadležni javni organ - je javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, onda je nadležan onaj javni organ čija je funkcija najbliža traženoj informaciji"*

(Član 3. Stav (5) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

*„Lična informacija je svaka informacija što se odnosi na fizičku osobu, koja se može neposredno ili posredno identifikovati činjenicama kao što su, ali nije ograničeno na identifikacioni broj ili fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe".*

(Član 3. Stav (4) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

## **Sadržaj:**

<b>1. Uvodne napomene.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Pravo na pristup informacijama.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Postupak pristupa informacijama.....</b>	<b>5</b>
3.1. Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama, pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način.....	5
3.2. Adresa i informacije za kontakt Pravosudne komisije.....	6
3.3 Planiranje zahtjeva za pristup informacijama.....	6
3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.....	6
3. 4.1 U kom roku se može dobiti tražena informacija.....	7
3. 4.2. Kako postupiti u slučaju da pravosudne institucije Brčko distrikta BiH ne posjeduju informaciju.....	7
<b>4. Kako se odvija pristup informacijama.....</b>	<b>8</b>
4.1. Troškovi umnožavanja.....	8
<b>5. Uskraćivanje pristupa informacijama u posjedu pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH i utvrđivanje kategorija izuzetaka.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Postupak utvrđivanja javnog interesa.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Zaštita prava u slučaju da pristup informacijama nije odobren .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Obaveza dostavljanja.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Formular zahtjeva.....</b>	<b>11</b>

## 1. UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Vodič) je sačinjen u cilju omogućavanja kvalitetnog i transparentnog korišćenja prava na slobodan pristup informacijama, u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 - u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama, koje su u posjedu ili pod kontrolom pravosudnih institucija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: pravosudne institucije). Pravosudne institucije su: Apelacioni sud Brčko distrikta BiH, Osnovni sud Brčko distrikta BiH, Tužilaštvo Brčko distrikta BiH, Kancelarija za pravnu pomoć Brčko distrikta BiH, Pravobranilaštvo Brčko distrikta BiH i Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH.

Svaka pravosudna institucija može, u skladu sa ZOSPI-em i principima utvrđenim ovim Vodičem sačiniti i zainteresovanim licima distribuirati vlastiti Vodič za pristup informacijama, kojim će detaljnije utvrditi postupak prijema i obrade zahtjeva za pristup informacijama pod njenom kontrolom. Takav Vodič će biti sastavni dio ovog Vodiča.

Vodič je besplatan i dostupan je strankama na zahtjev, kao i na web stranici Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravosudna komisija), [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba) i web stranicama ostalih pravosudnih institucija u Brčko distriktu BiH, a dostavlja se ombudsmenu, te javnim i pravnim bibliotekama.

U skladu sa odredbama ZOSPI-a, Vodič sadrži:

- Jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- Obavještenje podnosiocima zahtjeva o proceduri i rokovima, koji determinišu tok obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- Podatke o službeniku zaduženom za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti, kako bi se olakšao pristup informacijama;
- Obavještenje podnosiocima zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- Uputstva o pravnim lijekovima, odnosno podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke, koje su donesene u skladu sa ZOSPI-em;
- Jedinstven formular zahtjeva za pristup informacijama;
- Troškovnik umnožavanja traženih informacija.

Korisnici Vodiča mogu davati preporuke i sugestije, koje bi doprinjele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

## **2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

ZOSPI u Bosni i Hercegovini garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama, koje su pod kontrolom pravosudnih institucija, osim u slučaju kad je određena informacija, odnosno informacije, izuzete od objavljivanja, što je opet, utvrđeno navedenim Zakonom. Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultacija Indeks registra informacija u kojem su navedene informacije pod kontrolom svake pojedinačne pravosudne institucije.

Svaka pravosudna institucija može, u skladu sa ZOSPI-em, i principima utvrđenim ovim Vodičem, sačiniti i zainteresovanim licima distribuirati vlastiti Indeks registar informacija koje drži pod direktnom kontrolom kojim će detaljnije utvrditi:

- Koje konkretno određene informacije i pod kojim uslovima mogu biti predmetom pristupa informacijama u skladu sa ZOSPI-em;
- Kojim informacijama je moguć djelimičan pristup;
- Kojim informacijama je pristup onemogućen.

Takav Indeks registar biće sastavni dio Indeks registra informacija pod kontrolom pravosudnih institucija.

U slučaju dileme o tome posjeduju li pravosudne institucije traženu informaciju, a koja je u vezi sa njihovim ovlaštenjima, može se kontaktirati službenik za informisanje-portparol Pravosudne komisije (u daljem tekstu: službenik za informisanje-portparol) koji je dužan dati pojašnjenje.

## **3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **3.1. Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama, pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način**

Potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama koje su pod kontrolom pravosudnih institucija sugerišemo da, prije podnošenja pismenog zahtjeva, uspostave neformalan kontakt sa službenikom za informisanje-portparolom, u cilju bržeg i efikasnijeg dobijanja informacija (radi se o javnim informacijama koje su sadržane u Registru preduzeća ili Registru zemljišta, o informacijama iz konkretnih predmeta u kojima zainteresovana lica imaju status učesnika, o podacima koji se dostavljaju medijima na traženje, te o drugim informacijama kojima se pristupa na način koji nije regulisan ZOSPI-em.)

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalan način, u tom slučaju, podnosi se formalan - pismeni zahtjev službeniku za informisanje-portparolu.

### **3.2. Adresa i informacije za kontakt u Pravosudnoj komisiji**

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

**Adresa:** Trg pravde br. 10, 76 100 Brčko distrikt BiH;

**Telefon:** 049/235-072;

**Fax:** 049/235-070;

**Web adresa:** [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba);

**E-mail:** [j.lakic@pkbd.ba](mailto:j.lakic@pkbd.ba)

**Službenik za informisanje-portparol:** Jelena Lakić

Rukovodioci pravosudnih institucija mogu odrediti da službenik u instituciji kojom rukovode sa službenikom za informisanje-portparolom koordinira rad u predmetima pristupa informacijama koje se nalaze pod kontrolom te institucije. Pored navedenog, rukovodioci pravosudnih institucija mogu službeniku u instituciji kojom rukovode, u skladu sa ZOSPI-em, dodijeliti puna ovlašćenja službenika za informisanje, u kojem slučaju prijem i obradu zahtjeva za pristup informacijama vrši službenik te pravosudne institucije.

### **3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama**

Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama podnosiocima zahtjeva se sugeriše da precizno odrede sadržaj i karakter informacija, te da u komunikaciji sa službenikom za informisanje-portparolom procjene (a ako je moguće i tačno utvrde) iznos troškova umnožavanja, a prije svega da utvrde da li je tražena informacija u cjelini ili djelimično izuzeta od slobodnog pristupa.

### **3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama**

Pravo pristupa informacijama (sadržanim u Indeks registru), ostvaruju sva fizička ili pravna lica, podnošenjem zahtjeva službeniku za informisanje-portparolu, putem redovne ili elektronske pošte, faxes ili neposrednom predajom Stručnoj službi Pravosudne komisije.

Zahtjev mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da je podnesen u pisanom obliku (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Vodiča) na jednom od tri zvanična jezika u Bosni i Hercegovini;
2. Da sadrži naziv institucije kojoj se obraća podnosilac;

3. Da sadrži ime, prezime, kontakt i adresu podnosioca zahtjeva;
4. Da sadrži što preciznije podatke o prirodi ili sadržaju informacije koja zanima podnosioca, kako bi se ovlaštenom službeniku omogućilo preduzimanje aktivnosti u pronalaženju tražene informacije.

Ako zahtjev podnosi fizičko lice, dužno je putem ličnih dokumenata dokazati svoj identitet. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je dokazati svoj identitet i dostaviti dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštenog lica.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - konfirmacija sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identifikovati tražena informacija, ovlašćeni službenik će pozvati podnosioca zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku.

Preinačen zahtjev istog podnosioca, smatraće se novim zahtjevom.

#### **3.4.1. U kom roku se može dobiti tražena informacija**

Službenik za informisanje-portparol je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavjesti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju zakonom propisanih izuzetaka rok se može, u skladu sa ZOSPI-em produžiti, a podnosilac zahtjeva se mora obavjestiti o svim radnjama i razlozima produženja roka.

#### **3.4.2. Kako postupiti u slučaju da pravosudne institucije ne posjeduju informaciju**

U slučaju da pravosudne institucije ne posjeduju traženu informaciju, kao i u slučaju da nemaju pristup traženoj informaciji, službenik za informisanje-portparol je obavezan da najkasnije 8 dana po prijemu zahtjeva, proslijediti zahtjev onoj instituciji ili pravnom licu, koje može po tom zahtjevu postupiti i o tome, pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva.

U situaciji kada pravosudne institucije ne posjeduju traženu informaciju, odnosno kada nemaju pristup traženoj informaciji, a službenik za informisanje-portparol nema saznanja koji javni organ, institucija ili drugo pravno lice je u posjedu tražene informacije, rješenjem će odbiti zahtjev za pristup informacijama.

## **4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Po prijemu zahtjeva, službenik za informisanje-portparol dužan je da razmotri činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva. Kada se odobri pristup traženim informacijama u cjelosti ili djelimično, o tome se rješenjem obavještava podnosilac zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Pravosudne komisije tj. u prostorijama pravosudne institucije pod čijom kontrolom se nalazi tražena informacija, u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju, o čemu će podnosilac zahtjeva biti detaljno obavješten u samom rješenju o pristupu informacijama ili će, pod uslovom da je informacija kraća od dvadeset strana, informacija biti dostavljena u pisanoj ili elektronskoj formi, redovnom ili elektronskom poštom.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, službenik za informisanje-portparol obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, a ako informacija sadrži više od dvadeset stranica, dostavlja je uz obavezu podnosioca zahtjeva da prethodno izvrši uplatu troškova umnožavanja informacije. Pristup informacijama osiguraće se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

### **4.1. Troškovi umnožavanja**

U skladu sa Zakonom, za podnošenje zahtjeva ili za donesene odluke u postupku pristupa informacijama ne naplaćuje se taksa niti druga naknada, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja, naplaćuje u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja traženih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH", broj 62/11), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata;
- 5,00 KM za CD;
- 10,00 KM za DVD.

Ako stranka sama dostavi medij na kojem želi dobiti informaciju ili se informacija u već postojećem formatu dostavlja elektronskom poštom, ne postoje troškovi umnožavanja.

Prvih dvadeset stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve informacije s većim brojem stranica, podnosilac zahtjeva naknadu za izvršene usluge umnožavanja plaća unaprijed.

## **5. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA POD KONTROLOM PRAVOSUDNIH INSTITUCIJA I UTVRĐIVANJE KATEGORIJE IZUZETKA**

Službenik za informisanje-portparol će odbiti zahtjev za pristup informacijama djelimično ili u cjelini, u skladu sa ZOSPI-em za sljedeće kategorije informacija:



**Prva kategorija izuzetka** odnosi se na funkcije pravosudnih institucija kao javnih organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima, kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- Vanjsku politiku;
- Interese odbrane i sigurnosti;
- Zaštitu javne sigurnosti;
- Interese monetarne politike;
- Sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- Zaštitu procesa donošenja odluka pravosudnih institucija i zaposlenih osoba u pravosuđu Distrikta, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.

**Druga kategorija izuzetka** odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama, uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

**Treća kategorija izuzetka** odnosi se na zaštitu privatnosti. Nadležni javni organ će utvrditi izuzetak kada opravdano utvrdi da tražene informacije uključuju lične interese, koji se odnose na privatnost trećeg lica.

U skladu sa navednim izuzecima, službenik za informisanje-portparol će u svakom pojedinačnom slučaju, utvrđivati postojanje osnova za primjenu nekog od navedenih izuzetaka.

## **6. POSTUPAK UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA**

Bez obzira na navedene izuzetke od primjene prava na pristup informacijama, službenik za informisanje-portparol će objaviti traženu informaciju, ukoliko je to opravdano javnim interesom. Prilikom utvrđivanja javnog interesa uzima se u obzir svaka šteta i svaka korist, koji mogu nastati iz objavljivanja informacije, posebno uzimajući u obzir da li objavljivanjem informacije može biti spriječeno ili otkriveno kršenje zakona, zloupotrebe službenog položaja, neovlašteno korišćenje javnih fondova, opasnost po zdravlje, okolinu ili sigurnost pojedinca, nemara u vršenju službene dužnosti idr.

## **7. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN**

Ako službenik za informisanje-portparol odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cjelini, o tome će podnosioca zahtjeva, obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na izjavljivanje žalbe.

U navedenom slučaju, podnosilac zahtjeva može:

- Da izjavi žalbu na takvu odluku u roku od 15 dana od dana prijema rješenja Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH

**Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH**

Trg pravde br. 10, Brčko distrikt BiH

Tel/faks: +387 49 235 070

e-mail: pkbd@pkbd.ba

- U slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan u pogledu odluke po žalbi može da pokrene upravni spor pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH i/ili

**Osnovni sud Brčko distrikta BiH**

Trg pravde br. 10, Brčko distrikt BiH

Tel/faks: +387 49 216 499

e-mail: osbd@osbd.ba

- Da se obrati ombudsmenu za ljudska prava BiH u bilo kojoj fazi postupka.

**Ombudsmen za ljudska prava**

Područna kancelarija

Trg mladih br. 8/1, Brčko distrikt BiH

Tel/fax: +387 49 217 347

E-mail: br.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Rokovi za izjavljivanje žalbe i pokretanje spora pred sudom su prekluzivni zakonski rokovi pa se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na pravni lijek.

**8. OBAVEZA DOSTAVLJANJA I PRIMJENA VODIČA**

Ovaj Vodič je dostavljen Ombudsmenu za ljudska prava BiH, javnim i pravnim bibliotekama. Vodič je besplatan i može se dobiti u Pravosudnoj komisiji, a dostupan je i na web stranici Pravosudne komisije: [www.pkbd.ba](http://www.pkbd.ba), kao i na web stranicama ostalih pravosudnih institucija.

Danom usvajanja ovog Vodiča počinje njegova primjena, a istovremeno prestaje primjena Vodiča Pravosudne komisije broj: SuPK-1160/07 od 22.08.2007. godine.

**Predsjednik  
Pravosudne komisije  
Safet Pizović**

## 9. FORMULAR ZAHTJEVA

Ime i prezime	
Adresa:	
Telefon / GSM/Fax:	
E-mail:	

**Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH**

**Trg pravde broj 10**

**76 000 Brčko distrikt BiH**

**Predmet: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, tražim da mi omogućite pristup informaciji:

Zaokružite način na koji želite pristup informacijama:

<input checked="" type="checkbox"/> neposredan uvid	<input checked="" type="checkbox"/> umnožavanje informacije
---	---

Zaokružite način na koji želite da vam informacija bude dostavljena:

<input checked="" type="checkbox"/> slanje informacije na kućnu adresu	<input checked="" type="checkbox"/> slanje informacije elektronskom poštom
--	--

Prilog:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Datum,** \_\_\_\_\_

**Podnosilac zahtjeva**